

OBVEZE NARUČITELJA PRILIKOM PREGLEDA DIZALA

I. PREGLED NOVOUGRAĐENIH DIZALA (POSTUPAK OCJENE SUKLADNOSTI)

1. Dizalo mora biti potpuno spremno za pregled (svi radovi na dizalu moraju biti završeni). Izvedbeno stanje mora biti identično stanju koje je prikazano u projektu dizala tehničkom dosjeu.
2. Naručilatelj treba ispuniti zahtjev za pregled dizala koji se nalazi na našoj web stranici i poslati ga Zavodu (fax ili email).
3. Dostaviti propisanu dokumentaciju (projekt dizala – tehnički dosje) sukladno vrsti pregleda (Pojedinačna provjera (modul G), Prilog VIII. ili Završna provjera, Prilog V.). Dokumentacija mora sadržavati:

- ♦ opis dizala
- ♦ konstrukciju te tehničke crteže i dijagrame proizvoda
- ♦ opise i objašnjenja potrebne za razumijevanje tih crteža i dijagrama, te rada proizvoda
- ♦ popis bitnih zdravstvenih i sigurnosnih zahtjeva koji su uzeti u obzir
- ♦ popis u cijelosti ili djelomično primijenjenih usklađenih normi
- ♦ rezultate izračuna tehničkog rješenja
- ♦ upute za uporabu, upute za održavanje dizala, upute za spašavanje
- ♦ primjerak potvrda o EU ispitivanju tipa sigurnosnih komponenti za dizala.

Napomena: Na svim sigurnosnim komponentama moraju biti propisane oznake i podaci identični onima koji su navedeni u potvrdama koje su priložene kao sastavni dio dokumentacije.

4. Dogovoriti termin pregleda sa Zavodom. Zavod se obvezuje obaviti pregled dizala u roku tri dana nakon što mu je dostavljen zahtjev i kompletna dokumentacija.
5. Osigurati teret za ispitivanje od 1,25 nazivne nosivosti i rukovanje istim.
6. U obavljanju pregleda od strane naručilatelja mora sudjelovati osoba koja raspolaže potrebnim znanjem za sudjelovanje u pregledu i ispitivanju.
7. Dokumentaciju o obavljenom pregledu Zavod se obvezuje izdati u roku od dva dana nakon obavljenog pregleda.

II. POBOLJŠANJE SIGURNOSTI DIZALA U UPORABI (čl. 3.), MODERNIZACIJA / REKONSTRUKCIJA DIZALA

1. Naručilatelj treba ispuniti zahtjev za pregled dizala koji se nalazi na našoj web stranici i poslati ga Zavodu (fax ili email).
2. Dizalo mora biti potpuno spremno za pregled (svi radovi na dizalu moraju biti završeni). Izvedbeno stanje mora biti identično stanju koje je prikazano u dokumentaciji.
3. Za radove koji se izvode mora biti predložena potrebna dokumentacija u kojoj su prikazani svi radovi u okviru poboljšanja sigurnosti ili modernizacije / rekonstrukcije.

Dokumentacija obvezno mora sadržavati:

- ♦ primjerak potvrda o EU ispitivanju tipa sigurnosnih komponenti za dizala
- ♦ upute za uporabu, upute za održavanje dizala, upute za spašavanje.

Napomena: Na svim sigurnosnim komponentama moraju biti propisane oznake i podaci identični onima koji su navedeni u potvrdama koje su priložene kao sastavni dio dokumentacije.

4. Naručilatelj pregleda dužan je osigurati teret za ispitivanje od 1,25 nazivne nosivosti i rukovanje istim (ukoliko se mijenjaju elementi za koje je propisano ispitivanje s teretom).
5. U obavljanju pregleda od strane naručilatelja mora sudjelovati osoba koja raspolaže potrebnim znanjem za sudjelovanje u pregledu i ispitivanju.

6. Svi radovi moraju biti evidentirani u knjizi održavanja.
7. Dokumentaciju o obavljenom pregledu Zavod se obvezuje izdati u roku od dva dana nakon obavljenog pregleda.

III. IZVANREDNI PREGLED

1. Vlasnik dizala u suradnji s održavateljem mora osigurati izvanredni pregled dizala, ukoliko je obavio neku od osnovnih promjena iz čl. 5. Pravilnika, ili dizalo želi staviti u uporabu nakon nezgode.
2. Naručitelj treba ispuniti zahtjev za pregled dizala koji se nalazi na našoj web stranici i poslati ga Zavodu (fax ili email).
3. Vlasnik mora Zavodu prije pregleda dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
4. Ukoliko se ugrađuje neka od sigurnosnih komponenti, mora se predočiti primjerak potvrde o EU ispitivanju tipa sigurnosne komponente za dizala.
5. Ukoliko je potreban teret za ispitivanje naručitelj pregleda dužan je osigurati teret i rukovanje istim.
6. U obavljanju pregleda od strane naručitelja mora sudjelovati osoba koja raspolaže potrebnim znanjem za sudjelovanje u pregledu i ispitivanju.
7. Svi radovi moraju biti evidentirani u knjizi održavanja.
8. Dokumentaciju o obavljenom pregledu Zavod se obvezuje izdati u roku od dva dana nakon obavljenog pregleda.

Napomena: Zavod mora voditi popis obavljenih pregleda i taj popis jedanput godišnje dostaviti ministarstvu nadležnom za gospodarstvo i nadležnom inspekcijском tijelu.